



## Carta de Compromís Educatiu

Les persones sotasignades,.....com a membre del claustre de professors/es del centre educatiu SANTO TOMAS de Viladecans i .....(pare, mare, tutor/a de l'alumne/a..... reunits a la localitat de Viladecans amb data ..... de..... de ..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents elements:

### COMPROMISOS

#### Per part del Centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals o ideològiques de l'alumne/a.
4. Informar a la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats educatives específiques del l'alumne/a i mantenir informada la família.
7. Mantenir informada la família (mitjançant 3 informes anuals i les entrevistes personals que el tutor/a consideri oportú, tenint en compte les característiques de l'alumne/a)
8. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable (entre 2 i 10 dies) les peticions d'entrevista o comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut anualment.

#### Per part de la família.

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del Centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del Centre, en particular, les que afectin a la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill/a a organitzar el temps a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable (entre 1 i 10 dies) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a
10. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu i, si s'escau, el contingut anualment.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu

El centre

La família

Signat.....

Signat.....